

VAKIF

Madde 1- Vakfın adı, Bartın Üniversitesi'ni Geliştirme ve Destekleme Vakfı'dır. İzleyen maddelerde, Bartın Üniversitesi kısaca "üniversite" olarak, Bartın Üniversitesi'ni Geliştirme ve Destekleme Vakfı ise "vakıf" olarak ifade edilecektir.

VAKFIN KURUCULARI

Madde 2- Vakfın kurucuları 29. maddesinde belirtilen kişilerden ibarettir.

VAKFIN MERKEZİ

Madde 3- Vakfın yönetim merkezi Bartın olup adresi Kutlubeyyazıcılar Köyü Yeni Köybağlısı Yeni Sokak No:32/2 Posta Kodu: 74100 Merkez/Bartın'dır. Yasalar, resmi senet hükümleri, yönetim kurulu kararıyla Vakıf Merkezi il içinde başka merkeze taşınabilir. Yurtiçinde ve dışında şubeler açılabilir.

VAKFIN AMAÇLARI

Madde 4- Vakfın amaçları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bartın Üniversitesi'nin fizikî ve teknolojik altyapısı ile eğitim, araştırma ve uygulama imkânlarının geliştirilmesine destek olmak.
- b) Bartın Üniversitesi akademik ve idari personelini desteklemek ve ödüllendirmek.
- c) Bartın Üniversitesi öğrencilerini desteklemek, ödüllendirmek ve yardım etmektir.

VAKFIN HİZMET KONULARI

Madde 5-Vakfın hizmet konuları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bartın Üniversitesi'nin öğrenim için maddi olanaktan yoksun yetenekli ve çalışkan Türk öğrencilerine eğitim ve öğretim imkânları sağlamak, başarılı öğrencilerinin ödüllendirilmesi ve desteklenmesini sağlamak, öğrencilere yükseköğretime girişteki ve derslerindeki başarı düzeyleri dikkate alınarak burslar ve ödüller vermek.
- b) Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları çerçevesinde Bartın ili ve çevresinin gereksinim duyduğu okul öncesi, ilk ve orta öğretim düzeyinde eğitim ve öğretim yapan okullar açmak ve işletmek.
- c) Bartın ilinde meslek edindirme, üniversiteye hazırlık ve yabancı dil alanında kurslar açmak.
- d) Bartın Üniversitesi'ne nitelikli öğretim elemanlarının yurtiçinden ve yurtdışından teminine yönelik çalışmalar yapmak ve onların yurtiçi ve yurtdışında yetiştirilmelerine yönelik destekler vermek,
- e) Bartın Üniversitesi akademik ve idari personeline önceden belirlenmiş performanslarına bağlı olarak ödüller vermek.
- f) Bartın Üniversitesi'nde kurulmuş veya kurulacak, fakülte, yüksekokul, araştırma merkezi, enstitü ile tüm kamu hizmet birimlerine ve organlarına, her türlü araç-gereç, tedarik ve onarım desteği sağlamak.
- g) Bartın Üniversitesi'nin faaliyetleri çerçevesinde, Organize Sanayi Bölgeleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile karşılıklı işbirliği yapmak; teknolojik transferi ve yüksek katma değerli ürün geliştirme, eğitim, AR-GE ve inovasyon çalışmalarını desteklemek.
- h) Bartın Üniversitesi ile yabancı ve yerli bilimsel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ya da yerel yönetimler ile ortak çalışmalar yaparak Bartın ilinin ve üniversitenin gelişimine katkı sağlamak.
- i) Bartın Üniversitesi'nin uhdesinde veya koordinasyonunda yurt içinde ya da yurt dışında yapılan bilimsel etkinlikleri desteklemek.
- j) Bartın Üniversitesi mensuplarının konut ihtiyaç maddelerini karşılamak üzere girişimde bulunmak, bu anlamda kooperatifler kurmak.

k) Bartın Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencileri için yurtlar, öğretim, spor, kültür, sanat, dinlenme, devre mülk ve araştırma tesisleri açmak.

l) Bartın Üniversitesi'nin tanıtımında her türlü desteği sağlamak.

m) Vakfın amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ve Mütevelli Heyetinin belirleyeceği diğer faaliyetleri yerine getirmek.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

Madde 6- Vakıf bu resmi senet hükümleri uyarınca bağımsız ve tüzel kişiliğe sahiptir. Vakıf hiçbir siyasi faaliyette bulunmaz, siyasi partileri destekleyemez; etnik, dini, ideolojik ayrımcılık amacıyla kullanılamaz.

Vakıf, gayesine ulaşmak için miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara; bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya, sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini tahsile ve harcamaya, Vakıf malvarlığına giren taşınmaz mal veya gelirlerini yatırımlarda kullanmaya, Vakıf gaye ve hizmet konularına aykırı olmamak şartı ile yapılacak bağış, vasiyet, satın alma ve diğer yollarla iktisap ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve nakitleri yönetmeye ve tasarruf etmeye, menkul değerleri almaya ve Vakfın gayesi doğrultusunda bunları değerlendirmeye, satmaya, kiralamaya, Vakfın gayesine benzer çalışmalarda bulunan diğer vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya ve yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz mallar üzerindeki irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynî hakları kabule, bu hakları kullanmaya, mevcut ya da muhtemel gelirleri ile akdedeceği sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya ve vermeye, geçerli banka kefaletlerini kabule, gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak gayesi ile iktisadî işletmeler, ortaklıklar ve şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, idarelerinde bulunmaya, bunları doğrudan işletmeye ya da işlettirmeye, kira sözleşmeleri ve alt kira sözleşmeleri yapmaya, gerekli görülen teşebbüs, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri işleri ve sözleşmeleri yapmaya, eğitim, öğretim ve sağlık hizmetleri için gerekli tesisleri inşa etmeye, kurmaya kiralamaya işletmeye, menkul veya gayrimenkuller almaya veya bu maksatla kurulmuş tesisler ve işletmelerle işbirliğine girmeye; eğitim ve öğretimin gerekli kıldığı teknolojiyi sağlayarak geliştirilmesi için her türlü teşebbüslerde bulunmaya, her türlü yazılı ve görsel yayınlarda bulunmaya, kreş, Okul öncesi, ilk ve orta öğretim düzeyinde kurumlar kurmaya, inşa etmeye, kiralamaya, işletmeye ve bunların ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmaya Türk Medeni Kanununun 48.maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetkilerini Türk Medeni Kanunu'na aykırı olarak kullanamaz.

VAKFIN ORGANLARI

MADDE 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

a) Mütevelli Heyeti

b)Yönetim Kurulu

c) Denetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu Mütevelli Heyetine karşı sorumludur.

MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde 8- Mütevelli Heyetinin üye kompozisyonu aşağıda belirtilmiştir.

a) Mütevelli Heyeti kurucu üyeler ile seçilmiş üyelerden oluşur.

b) Seçilmiş üyeler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile vakfa önemli bağış ya da yardımda bulunmuş veya vakıf amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmış ya da yapabilecek kişiler ve kurum ve kuruluşların temsilcileri arasından seçilen kişilerdir.

c) Mütevelli Heyet yeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyeti yelerinin teklifi ve Mütevelli Heyetin kararıyla seğim yapılır.

d) Mütevelli Heyeti yeleri kendi aralarından dört yıllığına bir başkan ve bir başkan vekili seçer.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 9- Mütevelli Heyeti vakfın en yüksek karar organıdır. Görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

a) Vakıf faaliyetleri hakkında genel politikayı belirler.

b) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.

c) Yönetim Kurulunun geğmiş ęalıřma yılına ait raporları ile Denetim Kurulu raporlarını inceler. Bu kurulların ibrası konusunda karar verir.

d) Yönetim Kurulunun hazırlayacağı bütçe tasarısını inceler, aynen veya uygun göreceği değişiklikleri yaparak onaylar.

e) Yönetim Kurulunca hazırlanacak düzenleyici işlemleri kabul eder.

f) şube, büro, temsilcilik ağılmasına, ortaklık yapılmasına, vakfın amacı doğrultusunda işletmeler ağılmasına karar verir.

g) Kurulacak işletmelerin bütçelerini onaylar ve ibra eder.

h) Mütevelli Heyetine dhil edilecek seğilmiş yeleri kabul eder.

i) Vakıf ęalıřanlarına verilecek ücretleri belirler.

j) Vakfın taşınmaz malları ile ilgili her türlü kararı alır.

k) Vakıf senedinde değişiklik yapar.

l) Vakıf resmi senedinde kendisine verilen diğer görevleri yapar.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTILARI

Madde 10- Mütevelli Heyetinin toplantı usul aşağıda belirtilmiştir.

a) Mütevelli Heyetinin ilk toplantısı vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır. İlk toplantıda Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek yeleri seçilir.

b) Mütevelli Heyeti Yönetim Kurulunun daveti ile olağan toplantısını yapar.

c) Mütevelli Heyeti ocak, haziran ve eylül ayları olmak üzere yılda en az  kez toplanır.

d) Mütevelli heyeti toplantısının günü yeri ve saati ile gündemi toplantıdan en az on beş gün önce üyelere tebliğ edilir. Olağanüstü toplantılarda gündem dışındaki konular üzerinde karar verilemez.

e) Mütevelli Heyeti ye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamaz ise bir hafta sonra aynı gün aynı saat ve yerde tekrar toplanılır. İkinci toplantıda toplantı yeter sayısı ye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

f) Mütevelli Heyeti karar yeter sayısı toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde Mütevelli Heyeti başkanının oy sayısı iki oy sayılır. Her yenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya iştirak edemeyecek ye bir başkasını vekil tayin edebilir. Bir ye birden fazla üyenin vekletini üzerine alamaz.

g) Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu gördüğü lüzum üzerine ya da Mütevelli Heyeti ye tam sayısının en az üçte birinin yazılı talebi doğrultusunda olağanüstü toplantı yapılabilir.

h) Vakıf Senedi hakkında yapılacak değişiklik, düzeltme ve ilaveler için karar yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisidir.

YÖNETİM KURULU

Madde 11- Yönetim Kurulunun kompozisyonu aşağıda belirtilmiştir.

- a) Vakıf Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyetince seçilen beş üyeden oluşur.
- b) Seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır.
- c) Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkan yardımcısı başkanın yokluğunda onun yetkilerini kullanır.
- d) Yönetim Kurulu üyelerinden görev süreleri bitmeden ayrılanların yerine Mütevelli Heyeti önceden seçilmiş 3 yedek üyeden biri geri kalan süre için üyelik görevini yürütür.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 12- Yönetim Kurulu vakfın idare, icra ve temsil organıdır. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısına devredebilir. Temsil ve ilzam usulünü belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulunun yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Görev ve yetkileri önceden belirtmek şartıyla teşkilini uygun göreceği çeşitli komisyonları kurabilir. Gerektiğinde bunların görevlerine son verebilir.
- b) Vakfın amaç ve hizmet konularına ilişkin düzenleyici işlemler hazırlar ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar.
- c) Vakfın yıllık bütçe tasarısını hazırlar ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar.
- d) Kabul edilen bütçeyi uygular.
- e) Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen politikaları icra eder, verimliliği arttırıcı tedbirler alır ve uygular.
- f) Vakıf senedinde gereken değişikliklere ilişkin teklifleri hazırlayıp Mütevelli Heyetinin onayına sunar.
- g) Vakfın iktisadi işletmeleri ile hissesi bulunan şirket ve kuruluşların yönetim ve denetim kurumlarına temsilci seçer.
- h) Vakfın idari teşkilatını kurar. Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirler. Personelin atama, işe alım ve gerektiğinde görevden alınmasını gerçekleştirir.
- i) Personel ücret tekliflerini Mütevelli Heyetine sunar.
- j) Vakfın leh ve aleyhine açılacak davalar hakkında gerekli iş ve işlemleri zamanında yapar.
- k) Olağan ve olağanüstü Mütevelli Heyetinin toplantılarının gündemini hazırlar ve üyeleri bu toplantılara davet eder.
- l) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- m) Genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.
- n) Kanunların ilgili mevzuatın, vakıf senedinin verdiği ve öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

VAKIF YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Madde 13- Vakıf Yönetim Kurulu ocak, mart, haziran, eylül, ekim ve aralık ayları olmak üzere yılda en az altı olağan toplantı yapar. Toplantılar salt çoğunlukla yapılır. Kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

DENETİM KURULU

Madde 14- Mütevelli Heyeti adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

a) Mütevelli Heyetince iki yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen üç asil üç yedek kişiden oluşur.

b) Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulunda görevli olan üyeler, bu görev sona ermeden Denetim Kurulunda görev alamaz.

c) Denetim Kurulu, üyelerin Mütevelli Heyeti tarafından seçilmesinden itibaren en geç on gün içinde ilk toplantısını yaparak çalışmalarına başlar.

b) Denetçiler Mütevelli Heyeti üyeleri arasından seçilebileceği gibi dışarıdan da seçilebilir.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

Madde 15- Denetim Kurulu üyelerinin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Denetim Kurulu Vakfın yıllık hesaplarını, vakıf gelir-giderlerini raporla Mütevelli Heyetine sunar.

b) Denetim Kurulu incelemelerinde Yönetim Kurulu ve vakfın amaçlarına uygun olmayan işlemler varsa bunları tavsiye ile birlikte Mütevelli Heyetine sunar. Denetim Kurulu incelemelerinde, vakfın amaçlarına uygun olmayan iş ve işlemler varsa bunları, Yönetim Kurulu'nun tavsiyesiyle birlikte Mütevelli Heyeti'ne sunar.

c) Yıllık bütçe planı hakkındaki görüş ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunar.

d) Oybirliği ile aldıkları karar sonucu Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırabilir.

e) Denetim Kurulu incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinden yapar. İlgili yıl hesap dönemi itibariyle düzenlenecek rapor Mütevelli Heyet toplantısından on beş gün önce Mütevelli heyetine verilmek üzere Yönetim Kuruluna teslim edilir.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN TOPLANTILARI

Madde 16- Denetim Kurulu ilk ortak toplantısında bir başkan ve bir raportör seçer. Denetim Kurulu üyeleri ayrı ayrı çalışabilecekleri gibi en az altı ayda bir toplanırlar ve gereken kararları alırlar. Ortak toplantıların toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur.

GENEL SEKRETERLİK

Madde 17- Vakfın Genel Sekreterliği, vakfın gayesine uygun oluşturulan bütün kurum ve hizmetlerin, idari, hukuki, mali ve icrai faaliyetlerinin yürütüldüğü organdır. Genel Sekreter Yönetim Kurulunun devredeceği yetkileri kullanır, vereceği görevleri yapar ve alacağı kararları uygular. Genel Sekreter, Mütevelli Heyetine ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ÇALIŞMA DÖNEMİ

Madde 18- Vakfın çalışma ve hesap dönemi takvim yılı olup, 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'ta sona erer. Vakfın kuruluş yılında çalışma ve hesap dönemi vakfın tesciline ilişkin mahkeme kararının verildiği tarihten itibaren başlar.

VAKFIN KURULUŞ MALVARLIĞI

Madde 19- Vakfın malvarlığı, kurucular tarafından tahsis edilen T. Vakıflar Bankası Bartın şubesi nezdinde bulunan toplam 2.000.400,00 (ikimilyondörtüyüzlira) TL nakittir.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 20- Vakfın yapılan tahsis dışında gelir kaynakları şunlardır;

- a) Vakfın malvarlığının işletmesinden elde edilen gelirler.
- b) Vakfa gerçek ya da tüzel kişiler tarafından yapılan şartlı ya da şartsız bağış ve yardımlar.
- c) Vakfın sahibi ya da ortağı bulunan iktisadi işletmelerden, iştiraklerden ve ortaklıklardan elde edilen gelirler.
- d) Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul kıymetlerinden elde edilecek kira, prim, temettü, komisyon, gelir payı, satış geliri ve diğer gelirler.
- e) Diğer kaynaklardan elde edilen gelirler.

MALİ UYGULAMA

Madde 21- Vakfa ait mali uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Vakfın yıllık brüt gelirinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyacı ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.
- b) Vakıf ilgili yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerin en fazla yüzde otuz üç yönetim ve idame giderlerine, kalanını ise vakıf amaç ve hizmet konularına harcar. Yönetim ve idame giderleri için ayrılmış fonların tümü ya da bir bölümü vakıf amaçlarına yönelik hizmetlerine sarf ve tahsis olunabilir. Vakfın amaçlarına tahsis edilen fonlar hiçbir biçimde başka bir amaçla kullanılamaz.
- c) Vakfın amaçları için ayırdığı fon gelirlerinin yıl içinde harcanması zorunludur. Ancak bu gelirlerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belli bir fonda tutulabilir.
- d) Vakıf bilanço esasına göre gerekli defterleri tutar ve yıllık bütçeleri ile değişiklikleri uygular. Onaylanan bütçe aynen uygulanır.
- e) Vakfın gelir kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır.

HUZUR HAKKI

Madde 22- Huzur hakkına ve ücretlere ait ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kamu görevlisi olan herhangi bir üye ya da çalışana vakıftan hiçbir ad altında ücret ödenmez.
- b) Vakıf Mütevelli Heyeti üyeliği, Yönetim Kurulu üyeliği ve Denetim Kurulu üyeliği hizmetleri gönüllü olup, bu hizmetlerden dolayı kendilerine ücret ödenmez. Ancak belgelemek şartıyla görev gereği yapacağı masraflar ile yolluklar vakıf tarafınca karşılanır.
- c) Vakıf çalışanlarına ve vakıf için yapılacak araştırma ve çalışmalarda bulunmak üzere Yönetim Kurulunca görevlendirilecekler 5072 sayılı yasanın 2/e maddesine aykırı olmamak üzere uygun bir ücret ödenir.

VAKIF TAŞINMAZ MALLARINDA DEĞİŞİKLİK

Madde 23- Vakıf amaç ve hizmetlerine tahsis edilmiş olup vakfetme, bağışlama ve satın alma yoluyla vakıf malvarlığına geçmiş bulunan taşınmaz mallar, ekonomik çarelere göre Mütevelli Heyeti kararı ile Türk Medeni Kanunu'ndaki yöntem ve ilkelerle satılabilirler. Pay senetleri ve tahviller gibi menkul mallar Yönetim Kurulu kararı ile paraya çevrilebilir.

VAKIF RESMİ SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK

Madde 24- Vakıf senedinin değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğunda Mütevelli üye sayısının beşte birinin yazılı teklifi ve üçte ikisinin oyu ile değişiklik yapılır. Vakıf senedinin değişikliğine ait tekliflerin oylaması gizli oyla yapılır.

ÜYELİK

Madde 25- Mütevelli Heyetinin gerekli görmesi halinde vakfa üye alınabilir. Üyeliğe kabul ve üyelikten azil işlemleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde yürütülür.

VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ

Madde 26- Vakıf belli bir süre ile sınırlı değildir. Vakfın sona ermesi ancak Mütevelli Heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür. Fesih halinde borçlar ödendikten sonra kalan varlık Mütevelli heyeti kararı ile aynı amaçlar doğrultusunda faaliyette bulunan en yakın vakfa devredilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 27- Bu vakıf senedinde hüküm bulunmaması durumunda Türk Medeni Kanunu, Vakıflar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 28- Bu vakıf resmi senedi Asliye Hukuk Mahkemesinin tescile ilişkin kararının verildiği tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

VAKFIN KURUCU LİSTESİ

Madde 29- Vakfın Kurucular listesi aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Ahmet Akkaya
- 2) Muhammet Aksoy
- 3) Ömer Baykal
- 5) Yafes Yıldız
- 6) Ömer Kişi

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1) Vakfın Geçici Yönetim Kurulu aşağıda isimleri yazılı üyelerden oluşmuştur.

- 1) Ahmet Akkaya
- 2) Muhammet Aksoy
- 3) Ömer Baykal
- 5) Yafes Yıldız
- 6) Ömer Kişi

Geçici Yönetim Kurulu, tescil tarihinden en geç üç ay içinde Vakıf Mütevelli Heyetini toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süremiçinde vakıf senedinde belirtilen görev yetkileri haizdir.

Geçici Madde 2) Vakıf tescil için daha sonra vakıftan tahsil edilmek üzere masraflar yapmak ve vakıf banka hesabı açtırmak dahil gerekli tüm işlemleri yapmak üzere ***** T.C. Kimlik numaralı Ömer Baykal yetkili kılınmıştır.